

Faites votre choix parmi les exemples ci-dessous pour composer votre formation.

*Vous pouvez choisir « à la carte »
(ou nous faire part de vos suggestions).*

Le menu business



Discussion informelle

*Parler des différences
culturelles*

Faire visiter un site

Parler de son entreprise

*Comprendre et se faire
comprendre au téléphone*

Participer à des réunions

Animer des réunions

Faire des présentations

Rédiger des e-mails

Rédiger un courrier en anglais

Négocier en anglais

*Prendre et annuler
un rendez-vous*

*Décrire un graphique et parler
des augmentations/diminutions*

*Passer ou assister à un entretien
d'embauche en anglais*