

Formation anglais professionnel

La formation s'adresse aux personnes qui ont déjà un niveau minimum en anglais de B1 – Seuil (début d'autonomie : se débrouiller, exprimer son opinion) – cadre européen linguistique mais s'adresse également à des personnes B2 (avancé ou indépendant) et C1 (Niveau autonome : pour un usage dans des contextes de difficulté raisonnable). La formation peut se faire en individuel ou en groupe.

Durée séance (présentiel)	Sujet	Compétences clés
2h	Savoir présenter un produit en anglais: The Marketing Mix (Product, Price, Place, Promotion)	Présentations
2h	Savoir négocier en anglais (1) (étude de cas) : applicable à toute situation : négociation avec un responsable hiérarchique, etc.	Négociation
2h	Savoir négocier en anglais (2) (étude de cas) : applicable à toute situation : négociation avec un syndicat, etc.	Négociation
2h	Savoir communiquer des informations en anglais (numéro de téléphone, adresses e-mail) et comprendre des messages/ conversations téléphoniques (niveau avancé)	L'anglais téléphonique
2h	Comprendre et utiliser les chiffres complexes – étude de cas	Vocabulaire professionnelle
2h	Savoir parler des différences culturelles dans une conversation professionnelle : Différences culturelles – étude de cas	Discuter en anglais
2h	Développement durable dans un contexte professionnel	Discuter en anglais
2h	Comptabilité et finances – vocabulaire professionnel	Vocabulaire professionnelle
2h	Un « business plan » en anglais –étude de cas	Présentations
2h	Savoir répondre à un client au téléphone en anglais : service client en anglais – étude de cas	L'anglais téléphonique

Total 20h (mais la formation peut être adapté pour une formation de 30h ou 40h)