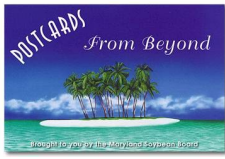


Faites votre choix parmi les exemples ci-dessous pour composer votre formation.

Vous pouvez choisir « à la carte » sur plusieurs menus différents

(ou me faire part de vos suggestions).

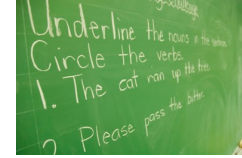
Le menu voyage



Le menu business



Le menu grammaire



Présentation d'une tierce
personne

Discussion informelle

Les pronoms

Rencontre à l'aéroport
ou à la gare

Parler des différences
culturelles

Les adjectives et adverbes

Demander son chemin

Faire visiter un site

Les prépositions

Faire des suggestions

Parler de son entreprise

Questions : qui, quoi, comment...

Demander poliment

Comprendre et se faire
comprendre au téléphone

Les temps du présent

Donner des conseils

Participer à des réunions

Les temps du passé

Remerciements

Animer des réunions

Les formes futur

Commander dans un restaurant

Faire des présentations

Nombrable et indénombrable

Acheter un billet de train
ou d'avion

Rédiger des e-mails

Les question tags

Réserver une chambre d'hôtel

Rédiger un courrier en anglais

Les comparatifs et superlatifs

Exprimer son accord
ou son désaccord

Négocier en anglais

Les modaux

Demander la permission

Prendre et annuler
un rendez-vous

Le conditionnel

Parler de ses vacances

Décrire un graphique et parler
des augmentations/diminutions

La voix passive

Parler du temps

Passer ou assister à un entretien
d'embauche en anglais

Les clauses relatives

Les collocations
et les expressions courantes